

Zastupitelstvo obce Nekoř

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce se usneslo dne 19.12.2018 podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání Zastupitelstva obce Nekoř.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

II.

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně 1x za dva měsíce.
2. Zasedání obecního zastupitelstva svolává starosta. Svolá je nejpozději 10 dnů přede dnem jednání.
3. Členové zastupitelstva obce jsou o době a místě konání informováni elektronickou poštou, popřípadě písemně 10 dní předem
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

III.

Příprava a program jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta ve spolupráci s místostarostou, přitom stanoví zejména: dobu a místo jednání, návrh programu, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů, způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany. Program jednání je sestavován z písemných materiálů došlých ke dni svolání zastupitelstva.
2. Materiály navržené na program jednání starostou a materiály navržené na program dle bodu III.1. obdrží zastupitelé elektronicky s pozvánkou, případně nejpozději 7 dní před jednáním zastupitelstva obce. Vyjimku tvoří věci a materiály, které nesou odklad nebo které obec obdržela od doby zveřejnění pozvánky do jednání zastupitelstva. Tyto podklady jsou předkládány písemně přímo na jednání OZ spolu s návrhem na doplnění programu.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají členové zastupitelstva a výborů. Návrhy se předkládají podle obsahu písemně ve lhůtě 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce tak, aby je mohli dle bodu III.2. obdržet členové zastupitelstva obce, případně ústně a písemně při schvalování programu na jednání zastupitelstva obce.
4. Předkladatel spolu s návrhem přednese obsah návrhu, vysvětlení a formuluje návrh usnesení.
5. Program jednání zastupitelstva obce je v úvodní části jednání projednán, doplněn případně pozměněn. Program schvaluje zastupitelstvo obce hlasováním.

6. Podá-li člen zastupitelstva obce návrh na zařazení bodu jednání do programu a zastupitelstvo obce návrh neschválí, bude návrh zařazen na program jednání příští schůze zastupitelstva obce.
7. O místě, době a navrženém programu informuje obecní úřad občany nejpozději 10 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, kromě toho informaci uveřejní způsobem v místě obvyklým – na webu obce a na plakátovacích plochách.

IV.

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1. Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce jinak jsou povinni svoji neúčast omluvit písemně, osobně nebo telefonicky starostovi s uvedením důvodu nejpozději před zahájením jednání zastupitelstva obce.
2. Svoji účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

V.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi obecního zastupitelstva zpravidla předsedá a řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta jednání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce
3. Prvním bodem jednání je vždy schválení programu s jeho případným doplněním.
4. Předsedající určí zapisovatele a nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu.
5. Následujícím bodem je projednání zápisu z minulého jednání a jeho schválení včetně kontroly usnesení.
6. Předsedající řídí průběh jednání, zahajuje a končí rozpravu k jednotlivým bodům, formuluje návrh usnesení vyjma případů, kdy návrh bodu programu navrhuje jiný člen zastupitelstva obce, vyhlašuje hlasování a jeho výsledky
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání jednotlivě, písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Mimo pořadí uděluje předsedající slovo členu zastupitelstva obce, který vznáší technickou poznámku, členovi vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci, zástupci kraje. Předsedající může udělit slovo i přítomným občanům i v průběhu projednávání jednotlivých bodů.
8. Pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak, má každý diskutující právo vystoupit v rozpravě dvakrát k jednomu bodu; délka diskusního příspěvku nepřesáhne 3 minuty. Technické poznámky se omezují na dobu nezbytně nutnou k objasnění problému.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o přijetí návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje bez rozpravy.
10. Návrh usnesení formuluje předkladatel zprávy, návrh usnesení vychází z předkládané zprávy a z rozpravy. Návrh musí obsahově vystihnout výsledek jednání k danému bodu, musí být stručný, adresný a termínový.
11. Na závěr zasedání předsedající otevře veřejnou diskusi, do které se mohou zapojit hosté. Návrh na usnesení z diskuse může podat občan prostřednictvím člena zastupitelstva obce, jestliže si ten jeho návrh osvojí.

VI.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Podle povahy může být hlasováno o návrhu jako celku nebo o každém bodu zvlášť.
3. Byly-li podány k návrhu pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňovacích návrzích v pořadí od posledního k prvnímu
4. Je-li podán k návrhu protinávrh, hlasuje se nejprve o protinávru.
5. Je-li hlasováním schválen návrh usnesení k jednomu bodu, o dalších návrzích k tomuto bodu se již nehlasuje.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.
7. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, popř. jiným zastupitelem.

VII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad (zapisovatel), vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápise se uvádí den a místo jednání, počet přítomných členů zastupitelstva obce, jména ověřovatelů zápisů, schválený program jednání, průběh rozpravy se jmény vystupujících, podané návrhy usnesení, průběh a výsledky hlasování, schválené znění usnesení včetně termínu a odpovědné osoby, podané dotazy a návrhy, další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
3. Součástí zápisu je i souhrn přijatých usnesení.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují ho starosta či místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
6. Ve výjimečných případech může být svoláno mimořádné jednání zastupitelstva obce. Usnesení přijatá na tomto jednání musí být potvrzena bezprostředně na následujícím řádném jednání.
7. Nikdo nesmí rušit průběh jednání, předsedající je oprávněn rušitele vykázat z jednací místnosti.
8. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo klesne-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu.
9. Před ukončením jednání lze stanovit termín příštího jednání.

**Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Nekoř 8 hlasy
dne 19.12.2018 usnesením č. 2a/XI-2018**

místostarosta

starosta