

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

č.j. OBNE -640/2022

Ing. Jiří Pomikálek, starosta Obce Nekoř, vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici:

Administrativní pracovník/ pracovnice

pracovní poměr na dobu určitou (1 rok)
zkrácený úvazek 0,6, zkušební doba 3 měsíce,
platové podmínky v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech
zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění - platová třída 9

Požadujeme: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, dovednost pracovat na PC - MS Office, webové prohlížeče, práce s internetem, samostatnost, časovou flexibilitu, základní komunikační znalost AJ, základní znalost zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozd. předpisů

Výhodou: zkušenosti s evropskými a národními dotačními programy, znalost správního řízení a praxe ve správě pohledávek, zkouška zvláštní odborné způsobilosti (popř. v souladu s vyhl. č. 512/2002 bude do 18měsíců od vzniku pracovního poměru zaměstnavatelem požadována)

Předpoklady: státní občanství ČR, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.

Popis činnosti:

- Evidence pošty, spisová, skartační a archivační služba
- Obsluha datové schránky, zajištění agendy Czech Point, výpisy ze základních registrů
- Vedení úřední desky obecního úřadu, webových stránek obce
- evidence a výběr místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství dle obecně závazných předpisů města a dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění a vedení daňového řízení v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Vyhledávání dotačních prostředků z evropských a národních programů, příprava žádostí, realizace a vyúčtování
- Vidimace a legalizace
- Evidence smluv
- Příprava podkladů pro zastupitelstvo obce, výbory a komise
- Organizační zajišťování voleb
- Vedení kanceláře starosty a administrativní činnost spojená s chodem obce, obecního úřadu a potřeb občanů

Nabízíme: pružnou pracovní dobu vyjma úředních dnů, možnost trvalého a průběžného vzdělávání a osobního růstu, 5 týdnů dovolené, příspěvky z FKSP, pojištění odpovědnosti,

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři "Přihláška do výběrového řízení", která je přílohou tohoto oznámení, nebo na www.nekor.cz, úřední deska,

K přihlášce je nutno přiložit:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: leden 2023, příp. dle dohody

Místo výkonu práce: Obecní úřad Nekoř

Své přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 19.12.2022** včetně na adresu:

Obecní úřad Nekoř, starosta obce, Nekoř 330, 561 63 Nekoř

Telefon: 724 181 465, e-mail: starosta.nekor@orlicko.cz.

Obálku označte: „NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ADMIN. PRACOVNÍK“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesou uchazeči náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Jiří Pomikálek
Starosta obce Nekoř

Nekoř 8.12.2022