



## MĚSTSKÝ ÚŘAD LETOHRAD

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

č.j.: 0000797/2017/MULET/1210

Tajemník Městského úřadu Letohrad Mgr. Miloš Štěpán dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhláší výběrové řízení na funkci:

**referent všeobecné správy vnitřních věcí státu,  
referent společné státní správy a samosprávy – matrika,  
evidence obyvatel  
pracovní poměr na dobu neurčitou, platová třída 9**

### Požadavky:

- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- nejméně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dobré komunikační a organizační schopnosti, časová flexibilita
- řidičský průkaz skupiny B
- dovednost práce s PC (MS Office, Internet)
- orientace v legislativě související se zaměřením funkce vítána

### Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče, kontaktní adresu, telefon, e-mail

### K přihlášce je nutné přiložit:

- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- strukturovaný profesní životopis, kde budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dosaženém vzdělání;
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkurzního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v plném znění

## **Předpokládaný nástup na pracovní místo: 1. 4. 2017 nebo dle dohody**

### **Údaje o pracovním místě :**

- místo výkonu Letohrad;
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pracovní poměr na dobu neurčitou;
- náplň činnosti dle katalogu prací zahrnuje např. provádění dílčích prací na úseku evidence obyvatel, výkon matriční agendy, zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin, zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy (CzechPOINT) apod.;

### **Místo, adresa a způsob podání přihlášky:**

- přihlášku s uvedenými doklady zasílejte doporučeně na adresu Město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad
- na obálku uveďte: „Neotvírat, výběrové řízení – odbor sociální školství a kultury, k rukám tajemníka Mgr. Miloše Štěpána“

### **Lhůta pro podání přihlášky: do pátku 24. 2. 2017**

### **Další informace:**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodů zrušit. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Pohovor s uchazeči proběhne **dne 27.2.2017 ve 14.00 hodin na MěÚ Letohrad, kancelář tajemníka. Pozvánky k výběrovému řízení nebudou rozesílány.** Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Případné další informace poskytnete Mgr. Miloš Štěpán, tel. 721525883.

V Letohradě dne 7. února 2017

otisk úředního razítka

Mgr. Miloš Štěpán, v. r.

tajemník MěÚ Letohrad

Vyvěšeno: 7. 2. 2017

Sejmuto: 24. 2. 2017